

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Scoala Gimnaziala nr 46 cu sediul in Str. Stanescu Gheorghe 2-18, Sectorul 2, Bucuresti, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a acordului cadru de achiziție publică de: *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a meselor școlarilor*
Detalii procedura

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: ***Achiziție conform anexa 2***
Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: ***cel mai bun raport calitate pret***
Pretul va avea o pondere de 40% din valoarea totala

Iar criteriile de calitate vor avea un procent de 60% din valoarea totala

Distanta cea mai mica de la punctul de lucru de unde se va face livrarea alimentelor pana la sediul autoritatii contractante 20%

In cazul sesizarii unei erori de calitate a produselor, schimbarea produselor si aducerea acestora la conformitate este necesara a fi realizata in cel mai scurt timp astfel incat programul de servire a mesei sa nu fie decalat in mod exagerat.

In acelasi timp daca operatorul economic detine punctul de lucru in apropierea sediului autoritatii contractante, poluarea realizata de autoturismul cu care se va kivra mancarea va fi mai scazuta avnd in vedere o distanta mai mica de parcurs

Proportia cea mai mare de fructe de origine autohtona livrata 20%

In vederea pastrarii unei stari de sanatate optime a elevilor se va opta preponderent pentru livrarea de fructe de sezon autohtone de origine ecologica

Cel mai variat meniu 20%

Pentru cele mai multe propunerii de meniu care se vor repeta la distanta cea mai mre de timp se va acorda punctajul cel mai mare respectiv 20 de puncte

Cerinte minime privind protectia mediului

Cerința minimă nr. 1 - reducerea generării de deșeuri provenite din ambalaje

Alimentele, vor fi servite folosind tacâmuri, veselă refolosibile sau tacâmuri, veselă și alte echipamente de catering din materii prime regenerabile.

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte autorității/entității contractante o declarație semnată în care să indice modalitatea de îndeplinire a cerinței.

Cerința minimă nr. 2

Produsele de catering sunt livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minimum 10% sau sunt livrate în ambalaje realizate din materii prime regenerabile.

Modalitate de îndeplinire: operatorul economic trebuie să prezinte autorității/entității contractante o declarație semnată în care să indice care dintre cerințele privind ambalarea produselor pot fi îndeplinite.

Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează sa fie atribuit: ***venituri***

Durata acordului cadru: de la data semnării până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce ale părților, dar nu mai târziu de 31.08.2024

Livrarea pachetelor se va face pe baza de comandă fermă, in fiecare zi de luni pana vineri in intervalul orar 12:15-12:30

2. Continut oferta:

a) Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se accepta oferte partiale.

b) Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se accepta oferte partiale.

c) Certificatul de înregistrare (copie conform cu originalul) al societății

d) Declarația privind neincadrarea in prevederile art 164, 165 si 167

e) Lista principalelor prestarii de servicii similare din ultimii 3 ani

3. Conditii generale:

Perioada de implementare 09.09.2024-31.08.2025

Cantitate maxima acord cadru 218 zile * maxim 400 elevi beneficiari = 87200 pachete alimentare calde

Cantitate minima acord cadru 218 zile * minim 150 elevi beneficiari = 32700 pachete alimentare calde

Valoarea acordului cadru este cuprinsa intre minim 794.937 lei fara TVA si maxim 2.119.832 lei fara TVA

Cheltuielile de manipulare, încărcare, transport, și alte cheltuieli ocazionate de furnizarea produselor vor fi suportate de furnizor.

Plata pachetelor livrate se va face în lei, în maximum 30 zile de la data primirii facturii fiscale si de la semnarea procesului verbal de receptie.

Limba de redactare a ofertei: română

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 02.09.2024, ora 12:00

Ofertele se transmit în plic închis la sediul Școlii Gimnaziale nr. 46 Strada Stanescu Gheorghe 2-18, Sector 2, Bucuresti – Secretariat; Telefon: 021 2502527;

Aceasta achizitie este realizata in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice, orice contestatie poate fi formulata in conformitate cu prevederile legii 101/2016.

Responsabil achiziții,

**Aprob,
Director,**

CAIET DE SARCINI

Contract de prestare pentru servicii de catering

*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor
Scolii Gimnaziale nr 46*

Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

I. PREAMBUL

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- prevederile Hotărârii nr. 15627/14.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după Școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei la HCL Sector 2 nr. 15627/14.06.2024, de acordare a unei mese calde pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri dacă părinții doresc acest lucru, pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2 care organizează programe de tip „Școală după Școală” și care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2023-2024 în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală”, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii Acordului Cadru de servicii de catering, Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2) - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevi la punctele indicate de către Autoritatea Contractanta în prezentul document.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate interne (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016) elaborata în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

II. OBIECTUL Contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale nr 46*. Începerea serviciilor în cadrul contractului se va realiza în termen de 1 zile lucratoare de la semnarea contractului, dar nu mai devreme de data de 09.09.2024

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unei mese calde pentru fiecare elev care este înscris în Programul „Școală după Școală” din clasele CP-IV și care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale nr. 46, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

III. CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru Școala Gimnazială Nr. 46 în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și legislația incidentă, Anexa 2 SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Anexa 3 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

Livrarea mesei calde se va face în Strada Stanescu Gheorghe 2-18, sediul în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială nr. 46, o dată pe zi, la prânz, de luni până vineri, în perioadele cu activitate didactică, respectiv:

Locatie	Nr elevi/pachete alimentare (meniuri calde)	Termen livrare
Școala Gimnazială nr. 46	elevi primar: 400 posibili beneficiari ora servire masă caldă (meniuri): 12:15-12:30	Zilnic (luni-vineri), între orele 12:15-12:30 se va livra masa caldă (meniuri) din ziua respectivă

Total posibili beneficiari ciclu primar: 400 elevi

Perioada de implementare 09.09.2024-31.08.2025

Cantitate maxima acord cadru 218 de zile * maxim 400 elevi beneficiari = 87200 pachete alimentare calde

Cantitate minima acord cadru 218 de zile * minim 150 elevi beneficiari = 32700 pachete alimentare calde

Nota

În cadrul unității de învățământ există elevi pentru care s-a notificat de către părinți existența de intoleranțe/alergii alimentare și pentru care se va propune în cadrul Ofertei o altă opțiune alimentară, în funcție de fiecare tip de intoleranță/alergie în parte:

CANTITATEA SI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Pretul unitar maxim admis al meniului cald este de 24.31 lei/buc, fara TVA,

Valoarea unui pachet alimentar/meniu cald zilnic va fi de maxim 26.5 lei inclusiv TVA, pentru un elev, care cuprinde: prețul pachetului alimentar (meniului cald), cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Având în vedere faptul că la nivelul unității de învățământ nu există cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei și nici condiții adecvate pentru pastrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate și controlate, furnizarea și distribuirea zilnică a meniurilor calde se va desfășura după cum urmează:

- livrare între orele 12:15-12:30;

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au **numai elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.** Suportul alimentar/meniu cald nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de meniuri necesare, în funcție de prezența la cursuri a elevilor înscriși în Programul Școală după Școală, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de meniuri corespunzător numărului de elevi prezenți la cursuri.

Unitatea de învățământ răspunde în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a meniurilor calde, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății meniurilor calde.

Suportul alimentar constă într-un meniu cald care trebuie produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și avizate de un medic nutritionist, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a OUG 105/2022, redate mai jos:

Fel I – Supa cu galuste / Supa cu taietei / Ciorba de pui / Ciorba de legume / Ciorba de curcan / Ciorba de vita/ Supa crema de legume

Fel II – Preponderent pe baza de carne (pui / curcan / vita) cu garnitura de legume / piure de cartofi / orez / salata, etc

Pachetul alimentar/meniu cald include obligatoriu paine feliata si 1 fruct sau desert de casa

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;***
- b) prepararea hranei;***
- c) distribuție.***

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul pretului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust; produsele de origine animală și nonanimală din care se prepară mâncărurile nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înădușește cu apă;
- Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină anti-aglomeranți sau orice alt aditiv;
- Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile;
- Nu se vor permite mâncărurile gen tocături prăjite. Ouăle se recomandă să fie servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite;
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere
- Unitățile de învățământ au obligația de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.
- Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea de învățământ va fi de 12 ore de la data fabricației.

La prepararea meniurilor calde se vor respecta condițiile igienico-sanitare, condițiile de etichetare și se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG105/2022

NOTA

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de meniu cald. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolărilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar/meniului cald.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar. La punctul de livrare nu există spații amenajate pentru depozitare în condiții de siguranță alimentară, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de meniuri consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii vor avea anexat declarația de conformitate.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

IV. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranță la lactoză, etc. – se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare elev.

V. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

Data limită de consum al produselor transportate de la prestator către unitatea școlară va fi de:

- 12 de ore pentru meniurile calde.
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.
- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade

limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire

- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului;
- Livrarea se va face zilnic, o dată pe zi, în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ. **Comanda unitatii de invatamant va fi lansată catre Prestator pana cel mai târziu ora 08.30 a.m pentru ziua in curs.**
- Controlul vizual al produselor se va face de catre reprezentantul unității de învățământ și, daca situația o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de către Prestator.
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 30 minute de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: musaca de porc
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: carne x%; cartofi y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g din care

Acizi grași saturați g

Glucide g din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

Modalitati de plata

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății meniurilor calde.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către unitatea de învățământ, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativa, întocmite de către unitatea de învățământ. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la primirea/inregistrarea facturii fiscale de către unitatea de învățământ, în baza documentelor justificative privind prestarea serviciilor.

IV. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto autorizate/inregistrate sanitar-veterinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Operatorul economic trebuie să prezinte autorizația sanitară de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Produsele ce alcătuiesc meniul cald trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în lăzi izoterme.

Pâinea, fructele vor fi ambalate individual și vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

V. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific

special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

VI. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid 19. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare/meniurile calde la sediul beneficiarului și către elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

VII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini.
2. Se va utiliza modelul de formular Propunere tehnică pus la dispoziția ofertanților în secțiunea Model formulare. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de meniuri calde propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.
3. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.
4. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți sustinatori, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Acordului Cadru. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se considera că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

6. Se va prezenta o Declarație semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.
7. Dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor)

VIII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 45 zile. Nu se accepta oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc).

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: scoalanr46@yahoo.com,

in termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin adresele de e-mail indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea adreselor de e-mail indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii via e-mail: scoalanr46@yahoo.com , în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite in invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toti membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei 02.09.2024.2024, ora 12:00.

Data și ora deschiderii ofertei : 02.09.2024 ora 12:30 Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Școlii Gimnaziale nr. 46 Strada Stanescu Gheorghe 2-18, Sector 2, Bucuresti – Secretariat; Telefon: 021 2502527; Localitatea București și vor fi însoțite de Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei + Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii si “A nu se deschide până la data de 02.09.2024 ora 12.30”

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie sa conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,
Administrator,

**SERVICII DE CATERING
ACORD CADRU**

*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor
Scolii Gimnaziale nr. 46
NR...../.....*

1.PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 privind Normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, si luandu-se in calcul legislatia incidenta cu privire la obiectul contractului, -prevederile Hotărârii nr. 15627/14.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după Școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei la HCL Sector 2 nr. 15627/14.06.2024, de acordare a unei mese calde pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri dacă părinții doresc acest lucru, pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2 care organizează programe de tip „Școală după Școală” și care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2023-2024 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală”, cu modificările și completările ulterioare., s-a incheiat prezentul Acord Cadru

între

SCOALA GIMNAZIALA Nr. 46, Bucuresti, sector 2, cu sediul în, Strada Stanescu Gheorghe 2-18, cod poștal tel 021 250 2527, e-mail scoalanr46@yahoo.com, , Cod fiscal cont nr. deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Dna. având funcția de Director, în calitate de Promitent - Achizitor pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon, e-mail având codul fiscal, Cod registrul comertului:

cont RO TREZ deschis la Trezoreria,
reprezentată prin – Administrator în calitate de **Promitent - Prestator, pe de alta parte.**

a intervenit prezentul acord-cadru.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul acord cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- contract de achiziție publică de servicii de catering - contractul de achiziție publică care are ca obiect servicii de catering;
- promitentul - achizitor și promitentul/ii - prestatori – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord cadru;
- prețul acordului cadru - prețul plătitibil promitentului-prestator de către promitentul-achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevazute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- forța majoră – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care oprește să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă;
- prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de catering de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- penalitate contractuală-despăgubirea stabilită în acordul-cadru, plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- Zi-zi calendaristica cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL ACORDULUI CADRU

4.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de servicii de catering ce urmează să fie atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru. Promitentul-Prestator se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar (meniu cald) pentru fiecare elev care frecventează cursurile unitatii de invatamant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar (meniul cald) trebuie produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, avizat de un medic nutritionist, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a OUG 105/2022, redate mai jos:

Fel I – Supa cu galuste / Supa cu taietei / Ciorba de pui / Ciorba de legume / Ciorba de curcan / Ciorba de vita

Fel II – Preponderent pe baza de carne (pui / curcan / vita) cu garnitura de legume / piure de cartofi / orez / salata, etc

Pachetul alimentare include obligatoriu paine feliata si 1 fruct sau desert de casa

4.2. Contractele subsecvente ce urmează să fie atribuite au ca obiect servicii de catering așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

4.3. În conformitate cu prevederile HG 395/2016, oferta tehnică depusă de promitentul prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificată pe perioada de derulare a acordului cadru.

4.4 Ținând seama de structura codului furnizat de Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002, cu modificările și completările ulterioare, codurile care descriu obiectul achiziției sunt: Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

5.DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

5.1. Documentele acordului cadru sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare
- c) acordul de asociere, dacă este cazul.
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- e) contractele subsecvente

f) acte aditionale, dupa caz

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6. VALOAREA ACORDULUI-CADRU

6.1. Valoarea totală a prezentului Acord cadru este de **2.119.832 lei (fara T.V.A.), iar valoarea minim estimata a Acordului Cadru este de 794.937 lei (fara TVA),**

6.2. Prețurile unitare sunt cele cuprinse în propunerile financiare, **respectiv lei, fara TVA/pachet alimentar.**

6.3. Cantitatea previzionată a serviciilor de catering ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în caietul de sarcini.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1. Durata prezentului acord cadru este de 12 luni de la semnarea de către părțile contractante, producand efecte in perioada 09.09.2024-31.08.225, conform structurii anului scolar 2024-2025, în funcție de prezența zilnică a acestora la școală. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru.

8. AMENDAMENTE

8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului Cadru, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

8.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENȚILOR PRESTATORI

9.1. Promitentul Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze servicii de catering in conformitate prevederile caietului de sarcini, pentru Scoala Gimnaziala nr 46, Bucuresti, sector 2, avand urmatoarele locatii:

Locatie	Nr elevi/pachete alimentare	Termen livrare
----------------	------------------------------------	-----------------------

Școala Gimnazială nr. 46	elevi primar: 400 maxim posibili beneficiari ora servire masă caldă (meniuri): 12:15-13:30	Zilnic (luni-vineri), între orele 12:15-13:30, se va livra masa caldă (meniuri) din ziua respectivă
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.2. Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile de catering să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

9.3 În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului – Achizitor.

9.4. Promitentul - Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

9.5. Promitentul - Prestator își asuma ca obligație principală fata de autoritatea contractantă furnizarea serviciilor de catering astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicita acest lucru.

9.6. Promitentul - Prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile de catering, și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Promitentul-achizitor.

9.7 Promitent-Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

9.8 Promitent-Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

9.9 Promitentul Prestator se obliga ca meniurile furnizate sa respecte cel puțin calitatea prevazuta in propunerea tehnica si caietul de sarcini, anexe la prezentul Acord Cadru.

10.OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI ACHIZITOR

10.1. Promitentul - Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului - Prestator, să achiziționeze în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

10.2. Promitentul - Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.

10.3. Promitentul - Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, cu excepția cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea

contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 45 de zile.

10.4 Promitentul Achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire atunci când valoarea estimată a unui contract subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește valoarea maximă a Acordului Cadru sau valoarea pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

11. AJUSTAREA PREȚULUI

11.1. Pentru serviciile de catering ce fac obiectul prezentului acord cadru și care vor fi prestate de către Promitentul- Prestator, plățile datorate de către Promitentul-Achizitor sunt cele stabilite în Propunerea financiară a promitentului prestator, anexă la prezentul contract.

11.2. Prețurile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord cadru.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Promitentul – Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

12.2. (1) Promitentul-Prestator garantează că vor înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitent-Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul-Achizitor.

(2) În situația în care Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitent – Achizitorul conform art. 12.2. alin. (1) asupra situației apărute, aceasta dă dreptul Promitent – Achizitorului de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului –Prestator.

13. COMUNICĂRI

13.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.3. Prezentul acord cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitent-Achizitorului și al Promitentului-Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

14.2. In termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. In cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

14.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

15. ÎNCETAREA ACORDULUI- CADRU

15.1. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

15.2 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16. LEGEA APLICABILĂ SI LIMBA ACORDULUI CADRU

16.1. Legea care guvernează acest acord cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

17. DISPOZIȚII FINALE

17.1. - Prezentul acord-cadru va fi încheiat în 3 exemplare originale, două pentru promitent- achizitor și unul pentru promitent - prestator.

PROMITENT- ACHIZITOR

PROMITENT –PRESTATOR

**CONTRACT SUBSECVENT
Servicii de catering**

nr. 1/.....

la Acordul cadru nr...../din data.....

Partile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 privind Normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, si luandu-se in calcul legislatia incidenta cu privire la obiectul contractului, respectiv prevederile Hotărârii nr. 15627/14.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de finanțare pentru asigurarea participării la activități educative de tip „Școală după Școală” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei la HCL Sector 2 nr. 15627/14.06.2024, de acordare a unei mese calde pentru fiecare zi și posibilitatea de a beneficia de programe educaționale și servicii de supraveghere și îndrumare până la ora 18.00, de luni până vineri dacă părinții doresc acest lucru, pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2 care organizează programe de tip „Școală după Școală” și care au primit avizarea funcționării acestui program în anul școlar 2023-2024 în conformitate cu Ordinul MECS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală”, cu modificările și completările ulterioare., s-a incheiat prezentul Contract Subsecvent

Între

SCOALA GIMNAZIALA Nr. 46, Bucuresti, sector 2, cu sediul în, Strada Stanescu Gheorghe 2-18, cod poștal tel 021 250 2527, e-mail scoalanr46@yahoo.com, , Cod fiscal cont nr. deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin Dna. având funcția de Director, în calitate de Promitent - Achizitor pe de o parte

,

și

....., cu sediul în, telefon, e-mail având codul fiscal, Cod registrul comertului:, cont RO TREZ deschis la Trezoreria, reprezentată prin – Administrator în calitate de **Promitent - Prestator, pe de alta parte.**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** – pachete alimentare, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

- e. **furnizare**–furnizarea serviciilor de catering, respectiv activități legate de serviciile de catering, cum ar fi pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare preșcolar și elev care frecventează cursurile unitatii de invatamant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Ordonanța de urgență 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, modificata prin Ordonanța de urgență nr. 124/2022 si Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat, s-a încheiat prezentul;
- f. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală**- locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

3.3 Ținând seama de structura codului furnizat de Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002, cu modificările și completările ulterioare, codurile care descriu obiectul achiziției sunt: Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul si pretul contractului subsecvent

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering, respectiv sa asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar (meniuri calde) pentru fiecare elev care frecventeaza cursurile Scolii Gimnaziale nr. 46 din Bucuresti, sector 2, în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini si legislatia incidenta.

Livrarea pachetului alimentar (meniuri calde) se va face în locația în care își desfășoară activitatea Școala Gimnaziala nr. 46, o data pe zi, de luni până vineri, in perioadele cu activitate didactica, în funcție de prezența zilnică, avizate de medicul nutriționist, respectiv:

Locatie	Nr elevi/pachete alimentare	Termen livrare
---------	-----------------------------	----------------

Școala Gimnazială nr. 46	elevi primar: 400 posibili beneficiari ora servire masă caldă (meniuri): 12:15-13:30	Zilnic (luni-vineri), între orele 12:15-13:30, se va livra masa caldă (meniuri) din ziua respectivă
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform prevederilor prezentului contract, este de **lei fara TVA**, reprezentand contravaloarea a **bucati pachete alimentare (meniuri calde)..... lei/pachet alimentar (meniu cald), fara TVA**. TVA-ul aplicat este de 9%.

4.3 ACHIZITORUL va achita PRESTATORULUI contravaloarea serviciilor prestate efectiv in baza documentelor justificative, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la inregistrarea facturii la achizitor pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativa, întocmite și aprobate de unitatea de invatamant.

4.4 Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

5. Durata contractului subsecvent. Rezilierea

5.1. Contractul subsecvent de servicii de catering se incheie pe o perioada de luni, incepand cu data de si inceteaza la data de Executarea contractului subsecvent incepe la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

6. Obligatiile principale ale Prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică si financiara și in conformitate cu legislatia incidenta in vigoare. Prestatorul prestează Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor Contractului.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul de prestare, asumat prin prezentul contract.

6.3 Prestatorul se obliga sa respecte legislatia in vigoare privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Obligatia de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

6.4 Prestatorul se asigura si raspunde de respectarea a normelor de protectie a muncii, PSI si a celorlalte prevederi legale, in domeniu. Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor, incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc) si de munca pentru angajatii proprii implicati in contract.

6.5 Prestatorul se asigura că angajații săi se conformează tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii. Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor

de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către angajații săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare pe durata contractului.

6.6 Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului cât și după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani și va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea Achizitorului.

6.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.8 Livrarea se va face zilnic, o dată pe zi, pe bază de comandă scrisă, în funcție de necesarul de consum comunicat de către beneficiar-unitatea de învățământ. Meniurile vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice minime din caietul de sarcini, numai de la producătorul declarat în propunerea tehnică și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor.

6.9 Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

6.10 Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi de 12 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

6.11 Prestatorul se obligă să dețină, pe parcursul derulării contractului, toate certificatele și avizele necesare pentru executarea obligațiilor cuprinse în prezentul contract, conformându-se în același timp tuturor cerințelor legale.

6.12 Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

6.13 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

7.7. Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

7. Obligatiile principale ale Achizitorului

7.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator în maxim 3 zile de la data primirii documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ.

7.2 Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora la sediul Achizitorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ.

7.3. Achizitorul se obliga sa respecte legislatia in vigoare in ceea ce priveste confidentialitatea si prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date. Obligatia de confidentialitate nu se aplica în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

7.4 Achizitorul se obliga ca documentele receptionate de la Prestator, întocmite de acesta sau în numele acestuia, în legătură cu Serviciile care fac obiectul prezentului Contract, sa nu fie, fără acceptul Prestatorului, copiate sau transmise de Achizitor sau în numele acestuia unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise prin prezentul Contract și/sau în condițiile stabilite prin Lege.

Clauze specifice

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate în ceea ce privește nivelul de calitate cerut, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul serviciilor care nu au fost prestate, ca penalități 0,05 %/zi de intarziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevazut la art. 7.2 din prezentul contract, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita ca penalități 0,05 %/zi de intarziere din plata neefectuată.

8.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator, precum și în situația demonstrării situațiilor de excludere prevazute la art. 223 alin 1 din Legea 98/2016. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(2) În situația în care Prestatorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Achizitorului, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

9. Ajustarea prețului contractului

9.1. Prețul contractului nu se actualizează, acesta rămânând ferm pe toată durata derulării contractului.

10. Amendamente

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea prezentului contract garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fara TVA.

12.2 Garanția se constituie conform Art. 40 alin.(1) din H.G. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător, sau prin reineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea de trezorerie a statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială de care se depune de către contractantă în contul disponibil astfel deschis va fi de 0.5% din prețul acceptat al contractului fara TVA.

12.3 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestație a serviciilor contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional. Garanție de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestație până la îndeplinirea efectivă de către parti a tuturor obligațiilor contractuale.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin Contract.

12.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Prestatorului a obligațiilor asumate prin Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Soluționarea litigiilor

13.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

14. Limba care guvernează contractul

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

Școala Gimnazială nr. 46, Str. Stanescu Gheorghe 2-18, Sectorul 2, Bucuresti tel: 021 250 2527 e-mail scoalanr46@yahoo.com Site: <http://scoala46.websit.ro>

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original (sau semnat cu semnatura electronica extinsa) de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul (toate acestea trebuind sa fie semnate cu semnătura electronica extinsa daca sunt transmise in format electronic). Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma originală.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

FORMULAR 1

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ nr 46

Adresa_ **Strada Stanescu Gheorghe 2-18, Sector 2, Bucuresti**

Telefon_ : **021 2502527**

adresa e-mail_ **scoalanr46@yahoo.com**

Ca urmare a invitatiei de participare nr. privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea Contractului „*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale nr. 46*”

Subsemnatul, reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic / asocierii formate din următorii operatori economici

..... având ca subcontractant pe

transmitem alăturat următoarele documente care compun oferta noastră:

1. documente calificare;
2. propunerea tehnică;
3. propunerea financiară.

Date de contact : e-mail : ; nr telefon :, persoana de contact :

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completării
[ZZ.LL.AAAA]

IMPUTERNICIRE

Subscrisa.....
cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura, organizată de
SCOALA GIMNAZIALA nr. 46 în calitate de autoritate contractanta în scopul atribuirii
contractului „*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese
calde elevilor Scolii Gimnaziale nr. 46*”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data:

Denumirea mandantului
S.C
reprezentată legal prin
(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 2

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura în scopul atribuirii contractului „*Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale nr. 46* sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.
3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ȘCOALA GIMNAZIALA nr. 46, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Școala Gimnaziala nr. 46, Str. Stanescu Gheorghe 2-18, Sectorul 2, Bucuresti tel: 021 250 2527 e-mail scoalanr46@yahoo.com Site: <http://scoala46.websit.ro>

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULARUL 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central/puncte de lucru:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Cod CAEN:
7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent euro -
2023		
2022		
2021		
Media celor 3 ani:		

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 4

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Denumirea Contractului:

Numele și adresa
Beneficiarului:

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Denumirea Contractului:
(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (*numele și adresa Contractantului*) este Contractantul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare) _____ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ „Valoarea garantată”, adică reprezentând 5% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: ____/____/____

Școala Gimnaziala nr. 46, Str. Stanescu Gheorghe 2-18, Sectorul 2, Bucuresti tel: 021 250 2527 e-mail scoalanr46@yahoo.com Site: <http://scoala46.websit.ro>

Semnătura (semnături) _____
(ștampila organismului care furnizează garanția)

FORMULARUL 5

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

Data:

Invitație de participare:

Obiectul: *Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale nr. 46*

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție menționată mai sus, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

Samoilă Ruxandra – Presedinte cu drept de vot

Ileș Cătălina – membru

Vasilache Alexandru -membru

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

FORMULAR NR 6

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul (*denumirea contractului*) ce se va încheia între (*denumirea entitatii contractante*) și (*denumire ofertant*)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

....., (*denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal*),

denumit/ă în continuare **contractant**

și

.....,
(*denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal*),

denumit/ă în continuare **subcontractant**

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
-
-

în cadrul contractului având ca obiect (*denumirea contractului*), pe care contractantul îl va încheia cu entitatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului.

4. Durata de prestare a serviciului de catre a subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului.

5. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractantul cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea contractului de achiziție publică*).

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmeaza a fi incheiat in cazul in care oferta contractantului va fi declarata castigatoare, posibilitatea si mecanismul platilor directe catre subcontractant pe care ar urma sa le efectueze entitatea contractanta.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant

.....

(*denumirea*)

.....

(*reprezentant legal*)

L. S.

Subcontractant

.....

(*denumirea*)

.....

(*reprezentant legal*)

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a procedurii, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant și subcontractant.

Angajament ferm

privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

.....
Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unei mese calde elevilor Scolii Gimnaziale nr. 46

noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil:

- Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.

- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului)

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție

publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată)

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
terț susținător privind experiența similară

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(denumirea contractului,) sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI/SERVICII EXECUTATE/PRESTATE

Nr.crt.	Obiect contract	Denumire a/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea ofertantului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrarilor/serviciilor executate/prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}	
						Data începere	Data finalizare
1							
2							
...							

Prezenta declarație este anexă la „Formularul nr. 7 – Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită

.....

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării: ____ / ____ / ____

Terț susținător,

.....

(stampila și semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) Singurul Antreprenor / Lider de Contract; contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare.

Școala Gimnazială nr. 46, Str. Stanescu Gheorghe 2-18, Sectorul 2, Bucuresti tel: 021 250 2527 e-mail scoalanr46@yahoo.com Site: <http://scoala46.websit.ro>

FORMULAR NR. 8

.....
(denumirea)

Lista resurselor tehnice/profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(denumirea contractului,) sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr.crt.	Denumire	Descriere

1. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....
....

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Formular– Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării: ____ / ____ / ____

Terț susținător,

.....
(stampila și semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ _____ ”
(denumire
contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare.....,
contdeschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de LIDER
DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului
din sub nr.....,cod unic de
înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata deavând funcția
de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform
Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....
..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de
asociere.....

desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de atribuire, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (denumirea asociatului), constând în (descrierea activităților), în cotă de% (în cifre și litere),

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

FORMULAR NR.10

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN
PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE
CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE
PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (numele ofertantului), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (autoritatea contractantă), ca urmatoarele informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

1.
2.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal
autorizat să

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR NR. 11

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea ofertantului participant in nume propriu / liderul asocierii/subcontractor/tert sustinator) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut activitatile, pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus in oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului

economic)

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal
autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere:

Formular de Ofertă

Data:

Invitatie de participare:

Obiectul contractului:

Către: Autoritatea Contractantă

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de _____ fără TVA, la care se adaugă TVA de _____,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificarile comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru și răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Autoritatea Contractantă (daca este cazul);
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și

Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 45 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura in cazul in care condițiile legale sunt indeplinite.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
4. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de din prețul Contractului.

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului,

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator de ofertă

Nr Crt.	Denumire	UM	Pret unitar	Cantitate minima AC	Cantitate maxima AC	Valoare maxima lei, fara TVA	Valoare minima, lei fara TVA
1	Pachet alimentar	buc		87200	32700		

Defalcare costuri pachet alimentar

Nr crt	Categorii cost per pachet alimentar	Valoare lei, fara TVA	Pondere din pret unitar pachet
1	Cost Materie primă	 %
2	Cost Prepararea hranei	 %
3	Cost Distribuție/Transport	 %
4	Adaos comercial	 %
		TOTAL	PONDERE 100%

In mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Ofertele al caror cost cu materia prima nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a serviciilor prestate de subcontractant (% din prețul total oferat si valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	

* Pretul se accepta doar cu 2 zecimale.

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

PROPUNERE TEHNICA

Model

Propunerea tehnica va descrie intr-o maniera ordonata modalitatea de indeplinire a cerintelor din Caietul de Sarcini. Se vor prezenta informatii privind modalitatea de indeplinire a cel puțin urmatoarelor cerinte:

Nr	Caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini	Caracteristici oferite
1	Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare elev care frecventează cursurile unitatii de invatamant, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.	
2	Livrarea pachetului alimentar (meniului cald) se va face în locația în care își desfășoară activitatea Școala Gimnaziala nr 46, o data pe zi, de luni până vineri, in perioadele cu activitate didactica	

3	<p><u>Perioada de implementare 09.09.2024</u> <u>Cantitate maxima acord cadru 218 zile</u> <u>* maxim 400 elevi beneficiari = 87200</u> <u>pachete alimentare calde</u> <u>Cantitate minima acord cadru 218 zile</u> <u>* minim 150 elevi beneficiari = 32700</u> <u>pachete alimentare calde</u></p>	
4	<p>In cadrul unitatii de invatamant exista prescolari si elevi pentru care s-a notificat de catre parinti existenta de intoleranțe/alergii alimentare si pentru care se va propune in cadrul Ofertei o altă opțiune alimentară, functie de fiecare tip de intolerenta/alergie in parte:</p>	
5	<p>Valoarea unui pachet alimentar/meniu cald zilnic va fi de maxim 25 lei inclusiv TVA, pentru un elev. Avand in vedere faptul ca la nivelul unitatii de invatamant nu exista cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei si nici conditii adecvate pentru pastrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate si controlate, furnizarea si distribuirea zilnica a pachetelor alimentare se va desfasura dupa cum urmeaza: Zilnic (luni-vineri), între orele 12:15-13:30</p>	
6	<p>Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar. Suportul alimentar (meniul cald) nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.</p>	
7	<p>Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de meniuri corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri. Unitatile de invatamant raspund in mod direct de asigurarea conditiilor de primire, receptie si distributie a suportului alimentar, precum si de confirmarea documentelor ce stau la baza platii pachetelor alimentare (meniurilor calde).</p>	

8	<p>Suportul alimentar constă într-un meniu cald care trebuie produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și avizate de un medic nutritionist, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în anexa 3 de la Normele metodologie de aplicare a OUG 105/2022, redate mai jos</p> <p>Fel I – Supa cu galuste / Supa cu taietei / Ciorba de pui / Ciorba de legume / Ciorba de curcan / Ciorba de vita/ Supa crema de legume</p> <p>Fel II – Preponderent pe baza de carne (pui / curcan / vita) cu garnitura de legume / piure de cartofi / orez / salata, etc</p> <p>Pachetul alimentar/meniul cald include obligatoriu pâine feliata și 1 fruct sau un desert de casa</p>	
9	<p>Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none">a) materie primă;b) prepararea hranei;c) distribuție. <p>În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.</p>	

10	Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii	
11	La prepararea pachetelor alimentare (meniurilor calde) se vor respecta condițiile igienico-sanitare, condițiile de etichetare și se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG105/2022, respectiv	
12	Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de sandvici și fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători. Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolărilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare dintre sediile precizate să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.	
13	Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.	
14	Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/2013 de	

	<p>instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).</p>	
15	<p>Data limită de consum al produselor transportate de la prestator către unitățile școlare va fi de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 de ore pentru pachetul alimentar (meniul cald). - Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. - Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor. - Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire - Pachetele alimentare vor fi ambalate individual și etichetate - În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului; - Livrarea se va face zilnic, o dată pe zi, în perioadele cu activitate didactica, conform cerintelor prezentului document si pe baza comenzii date de unitatea de invatamant. Comanda unitatii de invatamant va fi lansata catre Prestator pana cel mai tarziu ora 08.15 a.m pentru ziua in curs. 	

	<p>- Controlul vizual al produselor se va face de catre reprezentantul unitatii de invatamant si, daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de catre Prestator.</p> <p>- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 30 minute de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.</p> <p>Ofertantul va face dovada respectarii termenului de livrare menționat.</p>	
16	Ambalare, etichetare, marcare	
17	<p>Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar-veterinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p> <p>Operatorul economic trebuie sa prezinte autorizația sanitara de funcționare în conformitate cu prevederile legale in vigoare.</p> <p>Meniurile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în cutii termoizolante.</p> <p>Fruitele vor fi ambalate individual si vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.</p>	
18	<p>Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor OUG 105/2022, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.</p> <p>Ofertantul are obligatia prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de</p>	

	ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.	
19	Distribuția alimentelor	
	Declaratie semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice si instalatiile ce se vor utiliza in activitatea de productie si ambalare a hranei.	
20	Dovada detinerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar in conditiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum si dovada autorizarii unitatii producatoare pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor)	
21	Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a Acordului Cadru	
22	Declaratie privind informatiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in Propunerea financiara, cu exceptia pretului, considerate a fi confidentiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile	